



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018**

**Exclusivo para Micro Empresas – ME e**  
**Empresas de Pequeno Porte - EPP**

**PROCESSO N.º. 057/2018**

**TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA**  
**FORNECIMENTO IMEDIATO DE PEÇAS E**  
**ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO**  
**RETROESCAVADEIRA CASE 580-N, ATENDENDO AS**  
**NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E**  
**ESGOTO SANITÁRIO – DAES, DO MUNICÍPIO DE**  
**JUÍNA/MT.**

**JUÍNA-MT/2018**

**1**



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Número: **022/2018**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Data da Abertura: **22/08/2018**

Hora da Abertura: **09:00 horas – Horário Oficial de Cuiabá/MT**

Local: **Av. Gabriel Muller, 108 N, Módulo 02, Juína/MT.**

#### **PREÂMBULO**

O **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO – DAES**, do Município de Juína/MT, através de seus pregoeiros e equipe de apoio designados pela da Portaria nº 060/2018, de 09/03/2018, por determinação do seu Exmo. Senhor Diretor Geral do DAES, Sr. Aparecido Alves Paulino, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar em sessão pública licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, com julgamento **POR ITEM**, Exclusivo para Micro Empresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, objetivando **AQUISIÇÃO IMEDIATA DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO RETROESCAVADEIRA CASE 580N**, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a **Lei nº 10.520/2002**, e subsidiariamente as **Leis nº 8.666/1993, Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº. 147/2014** e suas alterações posteriores e Decretos Municipais de nº. **488/2006** e nº. **369/2014**, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - O Pregão Presencial tem por objeto a **Aquisição de forma Imediata de Peças e Acessórios para Manutenção de Equipamento Retro Escavadeira CASE Modelo 580-N**, para atendimento as necessidades do Departamento de Água e Esgoto Sanitário – DAES, no Município de Juína/MT, conforme especificações técnicas constantes **Termo de Referência Anexo I**.

**1.2** - Os produtos objetos deste edital, deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade aplicados a cada tipo de objeto a ser fornecido.

#### **2 - DA PARTICIPAÇÃO E RESTRIÇÃO**

**2.1** - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, inclusive as Micro Empresas – ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Micro Empreendedores Individuais - MEI.

**2.2**– A participação nesta licitação significa que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital e conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos, conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam e tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**2.3** - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem empresas estrangeiras que não funcionem no país e aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, aquelas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante e não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do quadro de servidores públicos da administração pública Municipal, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

### **3 – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS ME E EPP**

**3.1** - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**3.2** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**3.3** - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 3.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**3.4** - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**3.4.1** – A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no subitem 3.4, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, situação em que passará à condição de primeira colocada;

**3.5** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 3.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### **4. – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** – Na data e horário previsto no preâmbulo deste edital, os proponentes **poderão** apresentar um representante para credenciamento, que deverá identificar-se junto ao Pregoeiro quando solicitado, exibindo a documento oficial com foto, e comprovando por meio de instrumento próprio poderes para dar lance(s) em licitação pública, negociar preço, interpor recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**4.1.1** – Tratando-se de procurador, deverá ser apresentada **procuração por instrumento público ou particular**, neste último caso **com firma reconhecida em cartório**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**4.1.1.1** - Deverá acompanhar a Procuração cópia do Ato Constitutivo (contrato social, registro e outros documentos legalmente aceitos), a fim de demonstrar que o outorgante possui poderes para tal.

**4.2** – Tratando-se de titular, diretor, sócio ou gerente, munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.3** – Todas as licitantes deverão apresentar perante o Pregoeiro, além dos documentos descritos nos itens 4.1 e 4.2 as declarações abaixo.

**4.3.1** – **Declaração Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (ANEXO V).**

**4.3.2** – **Declaração de Conhecimento e Aceitação do Edital (ANEXO VI).**

**4.3.3** – **Declaração de Enquadramento para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte**, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais alterações (**Modelo do Anexo VI**).

**4.4** – A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos subitens 4.3.1 e 4.3.2 implicará na exclusão de participação no certame por parte do proponente.

**4.4.1** – **No caso de não participação in loco, deverá ser enviado as declarações citadas nos subitens 4.3.1, 4.3.2 e 4.3.3, assim como Ato Constitutivo da Empresa, fora dos envelopes da proposta de preços e documentos de habilitação, dentro ou não de outro envelope.**

**4.5** - O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

**4.6** - Cada **credenciado** poderá representar apenas uma **licitante**.

**4.7** - A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos subitens do item 4.1 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório. Neste caso somente será aproveitada a sua proposta escrita como único lance para a sessão.

**4.8** - **A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP (IN/DNRC nº 103/2007).**

**4.9** - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e equipe de apoio e juntados ao processo licitatório.

**4.10** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**4.11** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**4.12** - Somente as licitantes que tiverem credenciado representante, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e ata, onde estarão registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

#### **5 – DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

**5.1** – Declarada aberta a Sessão, o representante da licitante deverá entregar ao Pregoeiro, em **envelopes distintos, fechados e indevassáveis**, com a identificação da empresa licitante contendo no envelope nº. 01 a **“Proposta de Preços”** (contendo os documentos e informações descritos no item nº. 6 deste edital) e no envelope nº 02 os **“Documentação de Habilitação”** (contendo os documentos descritos no item nº. 8 deste edital) contendo ainda os seguintes dizeres:

##### **5.1.1 – ENVELOPE Nº. 1 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**  
**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

##### **5.1.2 – ENVELOPE Nº. 2 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**  
**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**5.2** – A não apresentação dos envelopes contendo os requisitos elencados no item 5.1 e subitens excluem a participação da proponente no certame.

**5.3** – A partir do encerramento do credenciamento não serão admitidos novos licitantes.

#### **6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1** – A proposta deverá ser impressas em 01 (uma) via, em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, suas folhas devem ser rubricadas, sendo a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), redigida com clareza, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza a classificação a ter mais de um resultado, **podendo ser utilizada o Modelo sugerido no Anexo IX**, contendo ainda:

**6.1.1 – Valor Unitário e Valor Global** em moeda corrente nacional.

**6.1.1.1** – Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último.

**6.1.2 – Declaração que nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução do objeto desta licitação**, bem como





# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, que incidam ou venham a incidir sobre os produtos.

**6.1.3 – O prazo de validade da proposta**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura da licitação, no silêncio assim será considerado.

**6.1.4 – Prazo de entrega dos produtos**, não superior a **15 (quinze) dias**, contados da data de recebimento da Nota de Autorização de Despesa – NAD.

**6.1.5 – Prazo de Pagamento**, em até 30 (trinta) dias da entrega dos materiais.

**6.2 – A descrição dos objetos cotados.**

**6.3** - Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.3.1** – O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

**6.4** – A apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

**6.5** – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas à Pregoeiro. Salvo as Propostas que possuem pequenas incorreções, que poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do Pregoeiro.

## **7 – DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO**

**7.1** – O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço por item**, onde será verificado o menor valor das propostas apresentadas.

**7.2** – A análise das propostas será feita pelo Pregoeiro, subsidiada tecnicamente por Equipe de Apoio, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**7.3** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) classificação da proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço para participarem dos lances verbais.

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) além daquela de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.4** – As licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela última classificada e prosseguindo-se com as demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

**7.5** – Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance da primeira classificada, ou seja, tem



## DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

### MUNICÍPIO DE JUÍNA

#### ESTADO DE MATO GROSSO

de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

**7.6** – Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

**7.7** – Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros, desde com a autorização do pregoeiro.

**7.7.1** – No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos os representantes serão convidados a permanecer no recinto da sessão com seus aparelhos celulares desligados, podendo utilizá-los, a critério do Pregoeiro, somente em caso de contatar com a empresa a qual representa em consonância ao item 7.7.2 deste.

**7.7.2** – O tempo para apresentação de lances será de 03 (três) minutos, quando não cumprido considerar-se-á, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando, desta forma, na desistência de ofertar novo lance.

**7.8** – A desistência da licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**7.9** – Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.10** – Caso não se realize lances verbais, ou após definido o menor preço obtido para a contratação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto à exequibilidade ou excessibilidade, conforme o valor estimado para a contratação.

**7.11** – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.12** – Sendo aceitável a oferta da primeira classificada, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias, relativas à documentação apresentada no envelope nº. 02.

**7.13** – Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências.

**7.14** – Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos art. 44 da LCP nº123/2006.

**7.15** – Entendem-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ao até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**7.16** – Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

**7.16.1** – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**7.16.2** – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

aceitabilidade e procedendo a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, pelo pregoeiro.

**7.16.3** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontre com o intervalo estabelecido no item 7.16 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar o direito de preferência.

**7.16.4** – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes e será adjudicado o objeto em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.17 – A licitante vencedora deverá obrigatoriamente apresentar a proposta readequada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de suspensão conforme previsto na Lei 10.520/2002.

**7.17.1** – A título de celeridade a licitante poderá imprimir sua proposta final tão logo se dê o encerramento da sessão, para que isso ocorra a Administração disponibilizará um computador com impressora para a licitante imprimir sua proposta final, assim como poderá emitir proposta padrão para assinatura dos vencedores no ato do julgamento.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** – Os proponentes deverão apresentar obrigatoriamente no **Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”**, os documentos indicados a seguir:

**8.1.1** – Cada licitante deverá apresentar **Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais**, conforme modelo constante no **Anexo II** do edital, quanto á:

**a) Declaração do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, onde declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;**

**b) Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32 § 2º da Lei 8666/93;**

**8.1.2** – **Declaração de Inidoneidade**, que não se encontra inidônea para contratar com a administração pública (Modelo no **Anexo III**);

**8.1.3** – **Declaração de Fornecimento de Endereço Eletrônico – Anexo VII.**

**8.2 – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

**8.2.1** – **Prova de registro comercial da Licitante** – Contrato Social, Estatuto Social, Registro Comercial ou Outro Equivalente.

**8.3 - Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:**

**8.3.1** - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**8.3.2** – **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado** (Cartão ou Consulta Síntegra);

**8.3.3** – **Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal, (Certidão**





# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

conjunta-dívida ativa da União e Contribuições Federais), expedidas pela Secretaria da Receita Federal; (Podendo ser a certidão unificada, de acordo com a Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014);

**8.3.4 - Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual**, referente ICMS/IPVA ou para fins Gerais e/ou Licitações, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio tributário da licitante;

**8.3.5 - Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal**, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais;

**8.3.6 - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**8.3.7 - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT**, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));

**8.4** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.4.1** – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

**8.4.2** – Os documentos extraídos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos.

**8.5** – Não serão aceitos protocolos ou requerimentos para emissão das certidões exigidas nas alíneas do item 8.3 deste edital, nem comprovantes de quitação de tributos, encargos sociais, trabalhistas ou previdenciários, que não constituem prova de regularidade da empresa perante os órgãos emissores de tais documentos.

#### **8.6 - Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.6.1 - Certidão de Falência e Concordata**, emitida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade máxima de 03 (três) meses.

#### **9 – DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1** - Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

**9.2** - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, § 3º da Lei 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.

**9.3** - Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio;

#### **10 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas,



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, devendo encaminhar documento expondo as suas razões, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro, na sede administrativa do DAES.

**10.2** - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e prazos previstos no regulamento da licitação na modalidade de pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 03 (três) dias úteis.

**10.3** - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, serão corrigidos os vícios e será designada nova data para a realização do certame.

**10.4** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **11 – DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**11.1** - Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata.

**11.2** - O Pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.

**11.3** - Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.

**11.4** - As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões.

**11.5** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

**11.6** - Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

**11.6.1** - O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;

**11.6.2** - Encerrados os prazos acima, a Pregoeiro irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informados, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

**11.7** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.8** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pelo Excelentíssimo Diretor do DAES, este adjudicará o objeto do Pregão Presencial e homologará o procedimento licitatório;



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**11.9** - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso;

**11.10** - Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**11.11** - A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo pregoeiro, ficará sujeita a homologação do Diretor do DAES.

#### **12 – DAS INFORMAÇÕES E AQUISIÇÃO DO EDITAL**

**12.1** – O presente Edital e seus Anexos encontram-se a disposição das empresas interessadas no Departamento de Licitações, na sede do DAES, e serão fornecidos no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, ou ainda através do email: [dptodeagua.juina@gmail.com](mailto:dptodeagua.juina@gmail.com) ou site: [www.daes.juina.mt.gov.br](http://www.daes.juina.mt.gov.br).

#### **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** – As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

11.001 – Departamento de Água e Esgoto Sanitário;

17 – Saneamento

512 – Saneamento Básico Urbano;

0022 2981 – Manutenção do Departamento de Água e Esgoto - DAES;

339030000000 – Material de Consumo;

#### **14 – DO CONTRATO**

**14.1** - As obrigações decorrentes deste Pregão, são as descritas neste instrumento convocatório, assim como o atendimento e cumprimento aos preceitos da Lei Federal 8.666/93.

#### **15 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**15.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nos termos que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **16 – DAS OBRIGAÇÕES DO DAES**

**16.1** - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

**16.2** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos direitos e obrigações, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93.

**16.3** - Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

**16.4** - Fiscalizar livremente a entrega dos materiais e equipamentos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

**16.5** - Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os bens fornecidos ou serviços executados fora das especificações deste Edital.

#### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1** - Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do DAES, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**17.2** - Executar a entrega dos objetos deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência.

**17.3** - Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços.

**17.4** - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

**17.5** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigação, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do objeto deste.

#### **18 – DO PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento será efetuado até o dia 30 (trinta) após a entrega dos materiais, desde que entregue todas as Notas Fiscais Eletrônicas, podendo a Contratante solicitar a cada entrega Prova de Regularidade para com o INSS (CND), FGTS (CRF), além das fazendas federal, estadual e municipal.

**18.1.1** - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**18.1.2** - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais.

#### **19 – DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**19.1** - A contratada deverá fornecer os produtos, na sede do Município de Juína/MT, nos termos e condições deste, dentro dos prazos estipulados sob pena de aplicação das sanções constantes deste edital.

**19.2** - O instrumento contratual poderá ser substituído por Nota de Empenho, Carta Contrato ou Nota de Autorização de Despesas nos termos da Lei Federal 8.666/93

**19.3** - O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente da impropriedade dos materiais, somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituí-los quando necessários, sem ônus ao DAES.

#### **20 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**20.1** – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições do instrumento contratual ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

**20.2** – Pelo atraso injustificado na entrega dos materiais, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global contratado:

**20.2.1** – Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da contratação;

**20.2.2** – Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da contratação, aplicado sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**20.2.3** – No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

**20.3** – Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicado, também, as seguintes sanções:

**20.3.1** - Multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

**20.3.2** - Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

**20.3.3** - Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o sobre o valor global do Contrato;

**20.3.4** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**20.3.5** - As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

**20.3.6** - Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**20.3.7** - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**20.3.8** - A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

## **21 – DAS COMPETÊNCIAS DO PREGOEIRO DESIGNADO**

**21** - Compete ao Pregoeiro Designado, além de outras previstas na legislação federal e nas normas municipais:

**21.1** - a coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório;

**21.2** - o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, e os demais atos inerentes ao certame;

**21.3** - o recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes-proposta de preços e dos envelopes-documentos de habilitação;

**21.4** - a abertura dos envelopes-proposta, a análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

**21.5** - a seleção e a ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4.º, da Lei Federal n.º 10.520/2002;

**21.6** - a classificação das ofertas, conjugadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito da aceitabilidade do menor preço;

**21.7** - a negociação do preço com vistas à sua redução;





# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

- 21.8** - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;
- 21.9** - a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante;
- 21.10** - a elaboração da ata da sessão pública, que conterà, sem prejuízo de outros elementos, o registro:
- 21.10.1** - do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão;
- 21.10.2** - das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances;
- 21.10.3** - dos lances e da classificação das ofertas;
- 21.10.4** - da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço;
- 21.10.5** - da negociação de preço;
- 21.10.6** - da análise dos documentos de habilitação; e,
- 21.10.7** - da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação;
- 21.11** - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação; e,
- 21.12** - propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22-1** – O Diretor Geral do DAES poderá revogar total ou parcialmente a presente licitação por razões de interesse público, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8666/93, não cabendo as licitantes direito e indenização.
- 22-2** – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação
- 22-3** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, assim como promover a alteração das datas predefinidas.
- 22-4** – O Pregoeiro e sua equipe de apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- 22-5** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT.
- 22-6** – As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial de Contas, do Tribunal De Contas do Estado de Mato Grosso ou outro equivalente, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, que puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento.
- 22-7** – Os envelopes não abertos, ficarão à disposição das licitantes para retirada no Departamento de Licitação do DAES/Juína-MT, pelo período de 30 (trinta) dias, contados do encerramento da Licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição)**14**



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que o DAES se reserva o direito de fragmentá-los.

**22-8** – Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente edital, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Juína, Estado de Mato Grosso, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**22-9** – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**22-10**– Os pedidos de entrega de materiais, assim como demais comunicados e notificações poderão ser enviados via email, a ser informado pela Contratada em declaração Anexo a este, ficando o mesmo estabelecido como via de comunicação entre as partes durante a vigência da do registro de preços.

**22.11** – Em caso de descumprimento de prazos aqui estabelecidos, haverá comunicação expressa conforme item 22.10 deste, para exercício do direito de exercício do contraditório e ampla defesa, e caso não haver apresentação de justificativa plausível, fica a critério da administração a aplicação das penalidades previstas nas cláusulas décima sexta e vigésima primeira deste edital.

**22-12** – Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e, no que couber, ao Decreto Municipal n. 369/2014.

### **23 – ANEXOS DO EDITAL**

**23.1** - São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

**ANEXO I - Termo de Referência;**

**ANEXO II – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais;**

**ANEXO III – Modelo de Declaração de Inidoneidade;**

**ANEXO IV – Modelo de Procuração/Credenciamento;**

**ANEXO V – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;**

**ANEXO VI – Declaração de Conhecimento e Aceitação do Edital;**

**ANEXO VII – Modelo de Declaração de Endereço de Email;**

**ANEXO VIII – Declaração de ME ou EPP;**

**ANEXO IX – Modelo de Proposta de Preços;**

Departamento de Água e Esgoto Sanitário, em Juína/MT, **03 de Agosto de 2018.**

***Aparecido Alves Paulino***  
***Diretor Geral***

***Haércio Mattei***  
***Pregoeiro Oficial***

O presente Edital Pregão de n.º 022/2018, foi devidamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica.

**Cícero Allysson Barbosa Silva**  
**Assessor Jurídico**  
**Portaria nº. 001/2017**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 037/2018**

**PREÂMBULO**

Em cumprimento à Lei nº. 10.520, de 17/02/02, o Termo de Referência/Projeto Básico, denominado de Termo de Referência – TR, visa estabelecer a conexão entre a Contratação e o Planejamento existente, expondo o alinhamento da contratação à estratégia. O dever da Administração Pública de planejar é concebido tanto no âmbito jurídico-constitucional, ao estar intrinsecamente constituído no princípio da Eficiência (art. 37 da CF/88).

O presente instrumento tem por fim, especificar o objeto a ser licitado, buscando o que a Administração Pública necessita e o que pretende com a futura contratação. E, também, determinar como o objeto da licitação deve ser executado, com a definição de métodos, estratégias de suprimentos e prazo de execução.

**1 - OBJETO**

**1.1** – O objeto do presente Termo é a Aquisição de Peças diversas para Manutenção de Equipamento Retro Escavadeira CASE 580N, para atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto Sanitário – DAES, no Município de Juína/MT.

**2 - JUSTIFICATIVA**

**2.1** – O Departamento de Água e Esgoto Sanitário – DAES, do Município de Juína/MT, Autarquia Municipal responsável pelo serviço de saneamento no Município, vem sempre procurando melhorar os serviços prestados à população, buscando sempre a maior eficiência através de seus processos.

**2.2** – A aquisição dos referidos materiais objetos deste termo, visam atender as necessidades de manutenção preventiva e corretiva do equipamento escavadeira hidráulica de posse do DAES, itens necessários de serem substituídos devido aos desgastes ocasionados pelo uso do equipamentos no desenvolvimento dos serviços, tanto das peças como principalmente dos pneus, sendo as manutenções preventivas e corretivas necessárias e fundamentais para o uso do equipamento com segurança e garantia de maior vida útil no uso do mesmo.

**3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS**

**3.1** – Descrição do objeto, características, quantidades e valor médio estimado:

Seq.	Item	Código *	Descrição	Unid	Qtde	R\$ Unit	R\$ Total
01		84217320	PINO	Unid	1,00	110,96	110,96
02		84224886	ANEL TRAVA	Unid	2,00	2,14	4,28
03		84224845	ESPAÇADOR	Unid	2,00	4,64	9,28
04		84223633	BUCHA	Unid	2,00	46,29	92,58
05		D137218	BUCHA	Unid	2,00	60,60	121,20
06		84170645	BUCHA	Unid	2,00	29,78	59,56



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

07		D37495	BUCHA	Unid	2,00	29,24	58,48
08		D30933	BUCHA	Unid	4,00	24,05	96,20
09		84247142	BUCHA	Unid	2,00	62,15	124,30
10		84247140	ESPAÇADOR	Unid	1,00	220,84	220,84
11		84171217	PINO	Unid	1,00	184,73	184,73
12		84171343	PINO	Unid	1,00	135,43	135,43
13		84223654	PINO	Unid	1,00	182,80	182,80
14		84223653	PINO	Unid	1,00	106,80	106,80
15		87016943	ANEL TRAVA	Unid	4,00	2,54	10,16
16		495-81227	ARRUELA CALÇO	Unid	20,00	3,57	71,40
17		84233536	ANEL	Unid	2,00	2,71	5,42
18		84231927	ESPAÇADOR	Unid	2,00	5,69	11,38
19		84333098	ESPAÇADOR	Unid	1,00	71,36	71,36
20		84224886	ANEL	Unid	2,00	2,14	4,28
21		84224845	ARRUELA/ESPAÇADOR	Unid	14,00	4,48	62,72
22		495-81282	ARRUELA	Unid	2,00	4,00	8,00
23		84425442	ESPAÇADOR	Unid	2,00	50,82	101,64
24		84244076	BUCHA DA CONCHA	Unid	2,00	33,13	66,26
25		84244078	BUCHA DA CONCHA	Unid	2,00	27,71	55,42
26		84248744	PINOS	Unid	2,00	88,41	176,82
27		84217317	PINOS	Unid	2,00	113,92	227,84
28		123348 A 1	ARRUELAS	Unid	6,00	9,44	56,64
29		84224886	ANEL	Unid	8,00	2,14	17,12
30		84248656	PINOS	Unid	2,00	166,66	333,32
31		84255579	CALÇO	Unid	3,00	7,30	21,90
32		84224845	ESPAÇADOR	Unid	2,00	4,48	8,96
33		84520512	PINO	Unid	1,00	301,60	301,60
34		84240578	BUCHA	Unid	2,00	94,54	189,08
35		84246051	BUCHA	Unid	2,00	69,81	139,62
36		84217542	BUCHA	Unid	2,00	34,32	68,64
37		114318A1	BUCHA	Unid	4,00	41,41	165,64
38		84226810	BUCHA	Unid	1,00	64,49	64,49
39		220413A1	ESPAÇADOR	Unid	1,00	26,81	26,81
40		124568A2	BUCHA	Unid	4,00	41,63	166,52
41		137248A1	ROTULA	Unid	2,00	176,73	353,46
42		100-21315	ANEL TRAVA	Unid	4,00	7,46	29,84
43		G108512	BUCHA	Unid	4,00	20,11	80,44
44		84270815	PINOS	Unid	4,00	74,80	299,20
45		84367828	PINOS	Unid	4,00	59,53	238,12



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

46	800-44040	ANEL TRAVA	Unid	12,00	1,74	20,88
47	84216893	PINOS	Unid	2,00	53,85	107,70
48	86625149	ANEL TRAVA	Unid	8,00	1,70	13,60
49	86592702	ARRUELA	Unid	4,00	5,74	22,96
50	D151034	BUCHA	Unid	4,00	35,89	143,56
51	D127542	BUCHAS	Unid	4,00	26,08	104,32
52	100696 A 1	BUCHAS	Unid	4,00	22,55	90,20
53	109268 A 1	BUCHAS	Unid	4,00	30,03	120,12
54	335177 A 1	PINOS	Unid	2,00	99,73	199,46
55	495-81282	ARRUELAS	Unid	6,00	4,00	24,00
56	181842 A 1	ARRUELAS	Unid	6,00	11,45	68,70
57	800-44050	ANEL TRAVA	Unid	6,00	2,04	12,24
58	84216891	PINO	Unid	1,00	56,42	56,42
59	84216892	PINO	Unid	1,00	64,41	64,41
60	86625149	ANEL TRAVA	Unid	4,00	1,70	6,80
61	84367828	PINOS	Unid	2,00	59,53	119,06
62	84326305	BUCHAS	Unid	4,00	31,26	125,04
63	84243665	PINOS SAPATAS	Unid	2,00	139,26	278,52
64	84233536	ANEL TRAVA	Unid	8,00	2,70	21,60
65	84231927	ESPAÇADOR	Unid	8,00	5,69	45,52
66	D25279	ANEL TRAVA	Unid	4,00	1,74	6,96
67	D28648	PINOS	Unid	2,00	70,79	141,58
68	84243667	PINOS	Unid	2,00	68,07	136,14
69	84229922	BUCHA	Unid	4,00	38,41	153,64
70	84243668	PINOS	Unid	2,00	60,97	121,94
71	103-16175	ANEL TRAVA	Unid	4,00	1,70	6,80
72	D143406	ARRUELA	Unid	8,00	2,43	19,44
73	D129264	BUCHAS	Unid	8,00	26,22	209,76
74	84246614	ARRUELA ESPECIAL	Unid	1,00	31,13	31,13
75	84248744	PINOS	Unid	2,00	88,41	176,82
76	84261890	CALÇO	Unid	2,00	14,63	29,26
77	84217317	PINO	Unid	1,00	113,92	113,92
78	123318 A 1	ARRUELA	Unid	4,00	5,44	21,76
79	84224886	ANEL	Unid	2,00	2,14	4,28
80	84261891	CALÇO	Unid	2,00	14,63	29,26
81	103-16200	ANEL	Unid	2,00	2,46	4,92
82	84249274	PINO	Unid	1,00	152,31	152,31
83	D144485	CALÇO	Unid	4,00	10,87	43,48
84	D144486	CALÇO	Unid	2,00	7,39	14,78





**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

85		84249275	PINO	Unid	1,00	172,14	172,14
86		800-40080	ANEL	Unid	4,00	5,14	20,56
87		84261887	PINOS	Unid	2,00	71,64	143,28
88		49581227	ARRUELAS	Unid	2,00	3,57	7,14
89		84255579	CALÇO	Unid	1,00	7,30	7,30
90		114318 A 1	BUCHA	Unid	2,00	41,41	82,82
91		191796 A 1	ARRUELA	Unid	4,00	7,96	31,84
92		800-44050	ANEL TRAVA	Unid	2,00	2,18	4,36
93		D123684	ARRUELA	Unid	1,00	7,16	7,16
94		84535296	PINO PIVO	Unid	1,00	201,35	201,35
95		N14367	RETENTOR	Unid	2,00	7,80	15,60
96		D149726	BUCHA	Unid	1,00	27,96	27,96
97		D149725	BUCHA	Unid	1,00	43,58	43,58
98		84159489	COMPRESSOR DO AR CONDICIONADO	Unid	1,00	4.460,27	4.460,27
99		87393292	CORREIA DO COMPRESSOR DE AR	Unid	1,00	237,94	237,94
100		360260A2	FILTRO DO AR	Unid	1,00	173,85	173,85
101			PNEU 16.9 X 24, mínimo 10 Lonas, material de primeira linha, Certificado pelo INMETRO, Fabricação Nacional, produto novo, nunca utilizado, não recondicionado e / ou remanufaturado, de acordo com as Normas ABNT NBR 5531 NBR 6087 E NBR 6088 - PNEU TRAZEIRO PARA RETRO ESCAVADEIRA CASE 580N	Unid	2,00	2.816,00	5.632,00
<b>TOTAL</b>							<b>19.273,98</b>

\*Código de Peça do Fabricante

**3.2** – As peças e materiais a serem fornecidos devem ser novos, nunca utilizados, e devem estar de acordo com as Normas Brasileiras Regulamentadoras, e garantidos contra qualquer defeito de fabricação, devendo a FORNECEDORA substituir, por sua conta e no prazo de 05 (cinco) dias com o mesmo prazo de garantia do primeiro.

**3.3** – Os preços estimados servem como base para a aquisição, e foram levantados tendo como base preços praticados no mercado.

#### **4 - FORMA DE PAGAMENTO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**4.1** - O pagamento será efetuado em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, sendo a entrega devidamente atestada e acompanhada da Nota Fiscal Eletrônica.

**4.2** - A entrega dos materiais, deverão ser realizadas no endereço da sede do DAES/Juína, sem custos, em até 15 (quinze) dias após o recebimento da NAD.

**4.3** – O instrumento contratual poderá ser substituído por Nota de Empenho, Carta Contrato ou Nota de Autorização de Despesas nos termos da Lei Federal 8.666/93.

#### **5 –DA PROPOSTA**

**5.1** - A proposta deverá ser impressas em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, devidamente assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas,



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

devendo conter no mínimo: a descrição dos objetos cotados, com indicação da marca e modelo quando for o caso; o Valor Unitário e Valor Global em moeda corrente nacional, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

**5.1.1** – Deverá conter ainda Declaração de que nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a entrega do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, e quaisquer outras taxas, custos ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos.

**5.2** - O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura da licitação, no silêncio assim será considerado nos termos da Lei 10.520/02.

## **6 – FUNDAMENTO LEGAL**

**6.1.** A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal na Lei nº. 10.520, 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

## **7 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.001 – Departamento de Água e Esgoto Sanitário;
- 17 – Saneamento 512 – Saneamento Básico Urbano;
- 0022 2981 – Manutenção do Departamento de Água e Esgoto - DAES;
- 339030000000 – Material de Consumo;

## **8 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**8.1** - Para fins de julgamento das propostas será considerado vencedor quem ofertar o **menor preço** por **Item**, desde que atendam as exigências deste edital.

## **9 – DA HABILITAÇÃO**

### **9.1 – Habilitação Jurídica:**

**9.1.1** – **Prova de registro comercial da Licitante** – Contrato Social, Estatuto Social, Registro Comercial ou Outro Equivalente.

### **9.2 - Regularidade Fiscal:**

**9.2.1** - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**9.2.2** – **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado;**

**9.2.3** – **Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal**, (Certidão conjunta-dívida ativa da União e Contribuições Federais), expedidas pela Secretaria da Receita Federal; (Podendo ser a certidão unificada, de acordo com a Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014);

**9.2.4** - **Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual**, referente ICMS/IPVA, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio tributário da licitante;

**9.2.5** - **Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal**, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais;

**9.2.6** - **Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

**9.2.7 - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT**, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));

#### **9.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.3.1 - Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial**, emitida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade máxima de 03 (três) meses.

#### **9.4 – Outros Comprovações e Declarações:**

**9.4.1 – Declaração Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.**

**9.4.2 – Declaração de Conhecimento e Aceitação do Edital.**

**9.4.3 – Declaração de Enquadramento para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte**, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais alterações.

**9.4.5 – Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais**, conforme do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, onde declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

**9.4.6 – Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32 § 2º da Lei 8666/93;**

**9.4.7 – Declaração de Inidoneidade;**

#### **10 – DAS OBRIGAÇÕES**

**10.1 –** Os fornecedores obrigam-se a entregar o objeto nos termos deste, além das demais obrigações que serão estabelecidas no instrumento convocatório, e de acordo com os preceitos das Leis Federais de nº. 10.520/2002, 8.666/1993 e alterações.

#### **11 – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1 –** A execução da referida contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, que deverá acompanhar, fiscalizar em conformidade com o Art. 67 da Lei 8 666/93, visando a observância do fiel cumprimento das exigências pactuadas, e atestará na Nota Fiscal o fiel cumprimento das obrigações.

#### **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1 –** O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir incorrerá nas penalidades administrativas previstas:

**13.1.1 -** Art. 86 da Lei n. 8.666/93: O atraso injustificado na execução da entrega sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório.

**13.1.1.1 -** § 1º A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

**13.1.1.2 -** § 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

**13.1.1.3 -** § 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso,



# DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### ESTADO DE MATO GROSSO

cobrada judicialmente.

**13.1.2** - Art. 7º da Lei n. 10.520/02: Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - A licitante vencedora deverá fornecer os materiais quando solicitados, entregues de imediato em uma única entrega, em estrita conformidade com disposições e especificações deste termo e pelo preço registrado.

**14.2** - Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores referentes ao efetivo fornecimento do objeto ao preço cotado na proposta da CONTRATADA.



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS de n.º 022/2018, DECLARA** que:

**1 - Inexistem fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação** assim como qualquer impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**2 - Não possui em seu quadro de pessoal, empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, com redação determinada pela Lei n. 9.854/1999;**

**3 - Não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos** do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III do art. 9º da Lei n. 8666/93, inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n 04/90).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente, sob as penas da lei.

Local e data

Assinatura do Representante Legal  
CNPJ e Carimbo da Empresa/Representante

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**





**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS de n.º 022/2018**, vem **DECLARAR** sob as penas das Lei, que a está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

Local e data

Assinatura do Representante Legal  
CNPJ e Carimbo da Empresa/Representante

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede a rua \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço). Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu procurador o senhor \_\_\_\_\_ (nacionalidade, estado civil, profissão) portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ expedido pela \_\_\_\_\_, CPF n.º., endereço \_\_\_\_\_, como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao DAES – Departamento de Água e Esgoto Sanitário do Município de Juína/MT, participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal  
CNPJ e Carimbo da Empresa/Representante

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**

**25**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Signatária \_\_\_\_\_, **CNPJ/MF** \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, **RG** n.º \_\_\_\_\_ e do **CPF/MF** n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL com Sistema de Registro de Preços de n.º 022/2018, DECLARA** por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso **VII**, do art. **4.º**, da Lei Federal n.º **10.520/2002**, de **18** de **julho** de **2002**, publicada no **DOU** de **18** de **julho** de **2002**, e no subitem **9.1.1** do mesmo edital, e para fins do Pregão Presencial acima mencionado, **DECLARA** expressamente, também, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe assim com aceita seu inteiro teor.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Assinatura do Representante Legal  
CNPJ e Carimbo da Empresa/Representante

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Signatária \_\_\_\_\_, **CNPJ/MF** \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, **RG** n.º \_\_\_\_\_ e do **CPF/MF** n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS de n.º 022/2018, DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante  
Representante Legal

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018**

**DECLARAÇÃO DE FORNECIMENTO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS de n.º 022/2018**, DECLARA, informa que fica estabelecido o endereço eletrônico \_\_\_\_\_, para receber as solicitações, pedidos, notificações ou qualquer outra espécie de comunicação com o Departamento de Água e Esgoto Sanitário – DAES/Juína-MT, bem como de que tem a responsabilidade em manter tal endereço eletrônico em funcionamento ao longo do prazo da ata de registro de preços, bem como, em havendo desativação informar imediatamente outro.

Ainda, declara a Signatária que tem a ciência de que o simples envio de e-mail para tal endereço presume o seu recebimento.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante  
Representante Legal

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**





**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**Ào:**  
**Departamento de Água e Esgoto Sanitário;**  
**Juína – Mato Grosso.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 022/2018**

A Signatária \_\_\_\_\_, **CNPJ/MF** n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, compromete-se, sob as penas das Lei, **DECLARA** ser:

- (  ) Microempresa;  
(  ) Empresa de Pequeno Porte;

Declara ainda não possuir nenhum dos impedimentos previstos no **§ 4.º**, do artigo **3.º**, da Lei Complementar Federal n.º **123/06**, estando apta a usufruir, portanto, do tratamento diferenciado. **DECLARA** ainda ter ciência que "A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios das leis supracitadas, caracterizará o crime de que trata o Art. **299**, do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º **8.666/93**."

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante  
Representante Legal

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO IX**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Identificação:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Insc. Estadual: \_\_\_\_\_

Insc. Municipal: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Ao **Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT,**

Referente: **Pregão Presencial nº. 022/2018**

Objeto: **Aquisição de Peças e Acessórios para Manutenção de Retroescavadeira CASE 580-N.**

Item	Cod	Descrição	Unid	Marca	Qtde	R\$ Unit	R\$ Total
		<b>TOTAL</b>					

Declaramos ainda que esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei n. 8.666/93 com suas alterações, bem como declaramos que nos preços propostos estão inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto desta proposta.

Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Prazo de Pagamento: \_\_\_\_\_

Local e Data

Assinatura do Representante Legal  
CNPJ e Carimbo da Empresa/Representante

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE.**